

# WIR SUCHEN DICH!

## Serviceassistenz / Backoffice Teilzeit 20-25h

### Deine Aufgaben

- Abwicklung und Koordination der Karosserieschäden
- Übernahme von allgemeinen Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Rechnungslegung mit Kassaführung
- Unterstützung des Serviceberaters
- Telefonische Betreuung der Servicekund:innen

### Deine Stärken

- offene, freundliche und kommunikative Persönlichkeit
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift
- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position beträgt EUR 2.251, -- brutto pro Monat (auf Vollzeitbasis). Das tatsächliche Gehalt orientiert sich an Qualifikation und Berufserfahrung und wird bei einem persönlichen Gespräch vereinbart.



Dein Ansprechpartner: Josef Schnitzhofer  
josef@schnitzhofer.at  
06243 2298-17  
Markt 191, 5441 Abtenau  
www.schnitzhofer.at

**SCHNITZHOFFER**