**Marktgemeinde Abtenau**
**5441 Abtenau, Markt 1**
Tel. 06243/2214-0, Fax DW 30
*E-Mail: gemeinde@abtenau.at*

# Antrag zur außerschulischen Nutzung von Turnhallen

Außerschulische Nutzung durch Vereine, Organisationen und Gruppen

Bitte vollständig ausfüllen und bei der Marktgemeinde Abtenau einreichen. Die Nutzung ist erst nach Genehmigung durch die Gemeinde in Abstimmung mit der jeweiligen Schulleitung zulässig.

## 1 Antragstellende Organisation oder Gruppe

| | |
|---|---|
| Name / Bezeichnung | |
| Art der Antragstellung | ☐ Verein / Organisation<br>☐ Private Gruppe<br>☐ Veranstalter einer Veranstaltung |
| Anschrift | |
| Ortsansässig in Abtenau | ☐ Ja<br>☐ Nein |
| Rechnungsanschrift<br>falls abweichend | |

## 2 Volljährige verantwortliche Person

| | |
|---|---|
| Vor- und Nachname | |
| Telefon | |
| E-Mail | |

☐ Ich bin volljährig und übernehme die Verantwortung für die Nutzung.

# Halle und Termine

## 3 Gewünschte Halle und Nutzung

| | |
|---|---|
| Gewünschte Turnhalle | ☐ Musikmittelschule Abtenau<br>☐ Schulzentrum Markt<br>☐ Volksschule Voglau<br>☐ Volksschule Radochsberg |
| Nutzungsart / Sportart / Veranstaltung | |
| Teilnehmerzahl | |
| Art der Nutzung | ☐ Nicht kommerziell ☐ Kommerziell |
| Duschanlagen | ☐ Ja<br>☐ Nein |

## 4 Gewünschte Termine

Bitte die zutreffende Nutzungsform ankreuzen und die zugehörigen Angaben ergänzen.

| | |
|---|---|
| ☐ Einmalige Nutzung | Datum: |
| ☐ Mehrtägige Nutzung | Von: Bis: |
| ☐ Regelmäßige Nutzung | Zeitraum von: bis: |
| Bei regelmäßiger Nutzung | Wochentag:<br>Rhythmus, z. B. wöchentlich: |
| Nutzungszeit je Termin | Beginn: Ende:<br>Einschließlich Aufbau und Abbau |
| Weitere Termine / abweichende Zeiten | |

# Ergänzende Angaben und Entgelte

## 5 Nutzung nach 22 Uhr

☐ Eine Nutzung nach 22.00 Uhr wird hiermit gesondert beantragt.

| | |
|---|---|
| Betroffene Termine | |
| Begründung | |

Weitere Termine können auf einem Beiblatt angeführt werden. Schulische Veranstaltungen haben Vorrang. Während der Weihnachtsferien und in den letzten beiden Wochen der Sommerferien ist keine außerschulische Nutzung möglich.

## 6 Ausstattung und zusätzliche Leistungen

| | |
|---|---|
| Benötigte Ausstattung | ☐ Sportgeräte ☐ Bestuhlung<br>☐ Bodenschutz ☐ Sonstiges |
| Nähere Angaben zu Geräten, Räumen und Leistungen | |
| Reinigung bei ganztägiger oder mehrtägiger Nutzung | ☐ Durch Nutzer<br>☐ Gegen Verrechnung nach Aufwand |
| Veranstaltungsrechtliche Genehmigung, sofern erforderlich | ☐ Liegt bei ☐ Wird nachgereicht<br><br>Geschäftszahl: |

Bei nicht sportlichen Veranstaltungen ist der vor Ort lagernde Bodenschutz zu verwenden.

## 7 Entgelte laut vorgelegtem Regelwerk für 2027

| **Bis 3 Stunden täglich** | **Ohne Duschen** | **Mit Duschen** |
|---|---|---|
| Nicht kommerziell | EUR 20 je Einheit | EUR 40 je Einheit |
| Kommerziell | EUR 40 je Einheit | EUR 80 je Einheit |

Ganztägige oder mehrtägige Nutzung: EUR 250 je Tag.

Reinigung durch den Nutzer oder Verrechnung nach Aufwand. Leistungen der Gemeinde, z. B. Bestuhlung oder Aufbringen des Bodenschutzes, werden nach Aufwand verrechnet.

Kommerziell sind z. B. Kurse mit Kursgebühren im Sinne eines Geschäftszweckes. Maßgeblich ist der Gebührenkatalog der Marktgemeinde Abtenau.

# Erklärung und Genehmigung

## 8 Erklärung und Unterschrift

Ich beantrage die angeführte Nutzung und bestätige die Richtigkeit der Angaben.

- ☐ Das Regelwerk zur außerschulischen Nutzung der Turnhallen in der Gemeinde Abtenau habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen. Ich erkenne es an und informiere die Teilnehmenden über die geltenden Regeln.
- ☐ Ich übernehme die Verantwortung für Ordnung, Sauberkeit und Müllentsorgung. Schäden, Unfälle und Schlüsselverlust melde ich unverzüglich. Schlüssel gebe ich nicht an Dritte weiter.
- ☐ Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr. Die Nutzer haften für verursachte Schäden; die Gemeinde haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Die anfallenden Entgelte und Zusatzkosten werden übernommen.

| | |
|---|---|
| Ort und Datum | |
| Unterschrift der antragstellenden bzw. vertretungsberechtigten Person | |

## 9 Bearbeitung durch die Marktgemeinde Abtenau

Dieser Abschnitt wird von der Gemeinde ausgefüllt.

| | |
|---|---|
| Eingelangt am | |
| Entscheidung | ☐ Genehmigt<br>☐ Mit Auflagen genehmigt<br>☐ Nicht genehmigt |
| Abstimmung mit Schulleitung | Am: Durch: |
| Bewilligte Zeiten / Auflagen / Entgelt | |
| Schlüsselübergabe | |
| Datum / Unterschrift Gemeinde | |